



FERNANDO ZAIDAN, DR.

Educador, consultor
palestrante e escritor
[linkedin.com/in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira



Treinamento Empresarial

Para Ideação e Priorização de Projetos



**FERNANDO
ZAIDAN, DR.**
Educação, consultor,
palestrante e escritor
[linkedin.com/in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)
fernandozaidan.com.br

40 |
ANOS
de carreira



Conteúdo

01. Sobre
Fernando Zaidan

02. Benefícios do
treinamento

03. Metodologias
utilizadas

04. Templates
fornecidos

05. Estrutura do
treinamento

06. Solução
entregue

07. Investimento

08. Próximos
passos

Ao longo destes 40 anos, disseminei conhecimentos como instrutor, palestrante, mentor, consultor e autor. Pretendo potencializar ainda mais.



**FERNANDO
ZAIDAN, DR.**
Educador, consultor,
palestrante e escritor
[linkedin.com/in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira

Resumo do currículo:

- Doutor em Ciência da Informação
- Mestre em Administração
- Graduado em Ciência da Computação e Desenvolvimento Web/XML
- Analista de Sistemas
- 40 anos de experiência como educador, instrutor, palestrante, mentor, orientador, consultor e autor
- Especialista em Gestão da Informação e do Conhecimento, de Projetos, de Processos, Estratégia Organizacional, Business Intelligence e Arquitetura Corporativa
- Professor de Pós-graduação Lato-Sensu em diversas instituições de ensino e pesquisador Strictu-Sensu
- Membro avaliador em congressos e eventos de inovação e empreendedorismo.

40+

Consultorias iniciadas e finalizadas com sucesso

300+

Palestras proferidas e webinars online

200+

Publicações em blogs, congressos e periódicos, capítulos e livros

25.000+

Alunos em cursos de Mestrado, Especialização Lato- Sensu e Graduação

600+

Mentorias e orientações de trabalhos de conclusão em todos os níveis

60+

Treinamentos em empresas, presenciais e virtuais



**FERNANDO
ZAIDAN, DR.**
Educador, consultor,
palestrante e escritor
[linkedin.com/in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira

**Treinamento
Ideação e
Priorização
de Projetos**



A sua empresa deseja atingir o máximo de desempenho utilizando a ideação e priorização de projetos?

Sente que pode crescer ainda mais se combinar técnicas e obter novas ideias de projetos, priorizando e planejando?



**FERNANDO
ZAIDAN, DR.**
Educação, consultor,
palestrante e escritor
[linkedin.com/in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira



Benefícios do Treinamento para sua empresa

- 1- Sua empresa irá **innovar**, pois nosso treinamento utiliza **métodos estratégicos** aliados a técnicas avançadas, combinando metodologias como o **Brainstorming, Formulários, Matriz GUT e Canvas**
- 2- **A ideiação está presente:** participação e engajamento total da equipe, pois seus colaboradores serão conduzidos para idealizar novos projetos, votar na priorização e planejar os projetos selecionados
- 3- Alinhamento maior entre os **objetivos da sua empresa** e os projetos a serem executados
- 4- Instrução de **como montar as reuniões** iniciais para o treinamento, escolha da equipe, local, infraestrutura e a sessão do treinamento, com as orientações e divisões sobre o tempo necessário da sessão
- 5- **A sua empresa é que vai determinar o tema central da priorização**, como: redução de custos de perdas ou desperdícios, desenvolvimento de novos produtos, produção sustentável, expansão dos negócios, novas tecnologias, entre outros
- 6- **Vídeos gravados de forma ágil, sem perda de tempo, para sua empresa ter autonomia de conduzir a priorização**, com fundamentos e práticas para serem absorvidas antes da sessão
- 7- **Opção de estarmos juntos (horas de apoio)** nas reuniões iniciais, escolha da equipe, local, infraestrutura e na sessão do treinamento como Facilitador.





Metodologias utilizadas

No treinamento utilizamos 4 metodologias que foram combinadas para potencializar os resultados:

Brainstorming (*): técnica de geração de ideias em grupo, que permite a participação ativa de todos os membros da equipe na definição de soluções criativas e inovadoras;

Matriz GUT (gravidade, urgência e tendência): ferramenta de análise de impacto, que nos ajuda a identificar e quantificar os fatores críticos que podem afetar o sucesso do projeto e, assim, priorizá-los de acordo com sua importância e urgência;

Formulários: método de coleta de dados quantitativos, que nos permite mensurar as informações mais relevantes para a tomada de decisão e avaliação de prioridades;

Canvas de Projetos: modelo visual para o planejamento de projetos, que permite a organização estruturada das informações e atividades em um único lugar.

(*). Não existe um consenso para o número máximo de pessoas em uma sessão do Brainstorming. Contudo, a metodologia indica até 14 pessoas, pois mais do que isso não fica produtivo, demandando muito tempo para a mesma sessão. Nada impede em realizar mais de uma sessão, caso a equipe for maior.



FERNANDO
ZAIDAN, DR.
Educação, consultor,
palestrante e escritor
linkedin.com/in/fernandozaidan
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira



Templates fornecidos

Serão fornecidos templates e arquivos para o Treinamento:

Modelo para anotação das ideias dos projetos

Formulário do Google Forms configurado e preparado com a Matriz GUT para a realização da votação

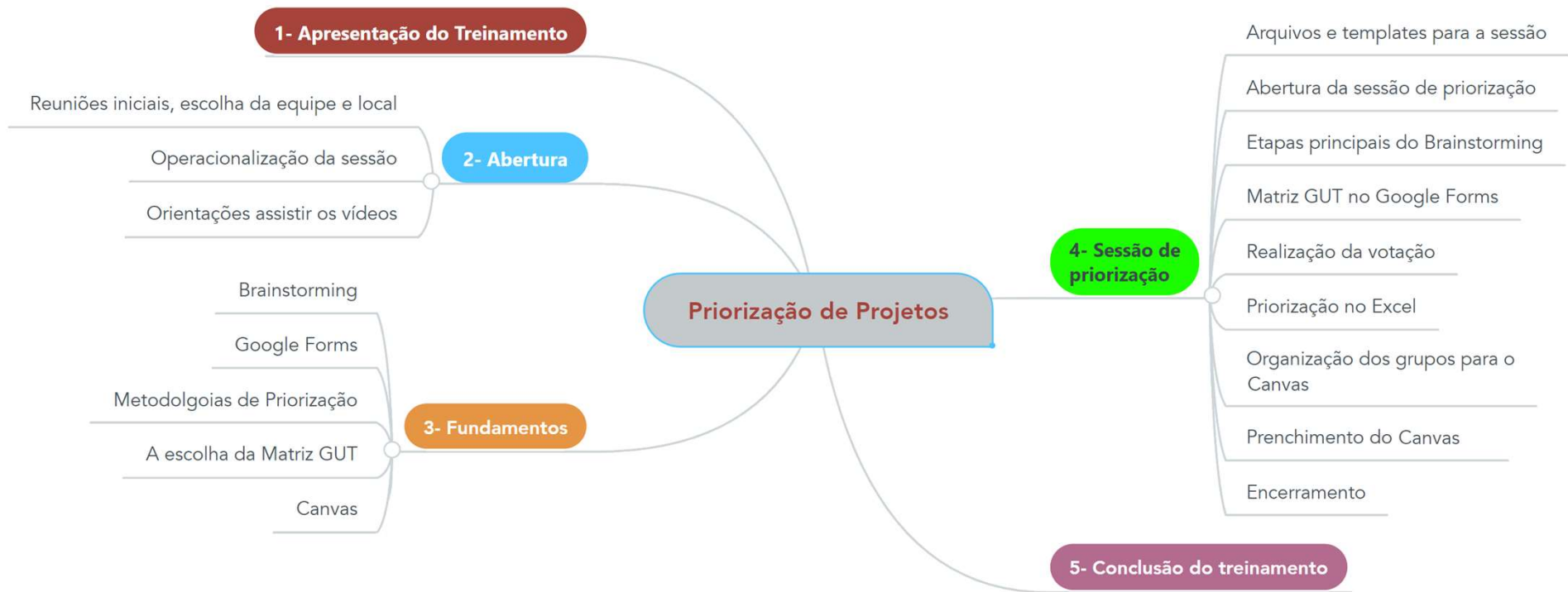
Planilha Excel para a classificação dos projetos prioritários

Template do Canvas para a equipe preencher e planejar os projetos.



Estrutura do Treinamento

Mapa mental das videoaulas do Treinamento





Estrutura da Plataforma

Plataforma de Ensino própria: e-learning Canvas



- Página inicial
- Aviões
- Fóruns
- Pessoas
- Arquivos
- Objetivos
- Páginas
- Notas
- Tarefas
- Módulos
- Programa
- Testes
- Rubricas
- Configurações

Recoher tudo | Visualizar progresso | + Módulo

• Módulo 1 - Apresentações	✓ +	:
1.1 - Apresentação do Fernando Zaidan	✓	:
1.2 - Apresentação do Treinamento para Empresas	✓	:

• Módulo 2 - Abertura	✓ +	:
2.1 - Reuniões iniciais, escolha da equipe e local	✓	:
2.2 - Operacionalização da sessão	✓	:
2.3 - Orientações para assistir os videos	✓	:

• Módulo 3 - Fundamentos	✓ +	:
3.1 - Brainstorming	✓	:
3.2 - Google Forms	✓	:
3.3 - Metodologias de Priorização	✓	:
3.4 - Canvas	✓	:

• Módulo 4 - Sessão	✓ +	:
4.1 - Arquivos e templates para a sessão	✓	:
Templates	✓	:
4.2 - Abertura da sessão de priorização	✓	:
4.3 - Etapas principais do Brainstorming	✓	:
4.4 - Matriz GUT no Google Forms	✓	:
4.5 - Realização da votação	✓	:
4.6 - Priorização no Excel	✓	:
4.7 - Organização dos grupos para o Canvas	✓	:
4.8 - Preenchimento do Canvas	✓	:
4.9 - Encerramento	✓	:

• Módulo 5 - Conclusão	✓ +	:
5.1 - Considerações finais do treinamento	✓	:



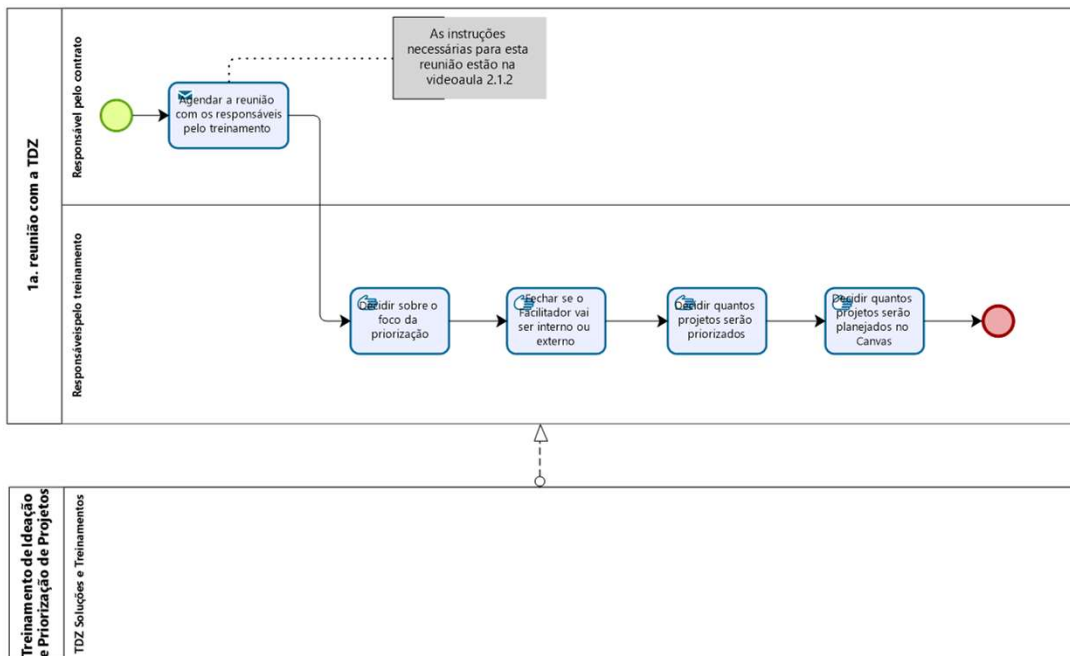
FERNANDO Z Aidan, DR.
Educcador, consultor, palestrante e escritor
linkedin.com/in/fernandozaidan
fernandozaidan.com.br

40
ANOS
de carreira



Estrutura da Documentação

BPMN – utilizamos a metodologia de modelagem de processos para documentar as tarefas do treinamento



Agendar a reunião com os responsáveis pelo treinamento

Os responsáveis podem ser, além do responsável pelo contrato:

- pela agenda, local da sessão e infraestrutura
- pela demanda da priorização
- instrutor interno.

Decidir sobre o foco da priorização

Este foco já pode estar decidido antes mesmo da contratação. Contudo, pode ser analisado se vai ser:

- custos, desperdícios, novos produtos, produção, expansão dos negócios, dentre outros

Resultados após a sessão de priorização

Como resultados iniciais, na sessão de priorização, sua empresa terá uma lista de todas as ideias de projetos, que vão surgindo no momento do Brainstorming.

1. Anotações livres no momento da Chuva de Ideias (chegou-se a 20 projetos)

- Novo sistema de gestão
- Aplicação do Lean
- Utilização da metodologia Kaizen
- Desenvolvimento de um novo capacitor para o equipamento KX-44
- Comercialização pela internet (e-Commerce)
- Aumentar a velocidade de internet
- Aquisição de novos Notebooks
- Implementação do BI
- Novo Portal Corporativo
- Modelar os processos de negócios
- Implantar um sistema de gestão de projetos
- Utilizar métodos ágeis para gestão de projetos
- Criar um novo projeto para o equipamento KX-45, melhorando a performance
- Implantar o CRM
- Gravar vídeos instruindo os novos funcionários
- Melhorar a troca de informações para inovação
- Implantar o IoT para os sistemas de circuito fechado
- Implantar o IoT para o sistema de automação predial
- Implantar o IoT para o sistema de controladores para iluminação
- Implantar o IoT para o sistema de gestão e monitoramento de temperatura

Estas ideias serão analisadas e filtradas e cada membro da equipe votará conforme sua percepção de priorização, seguindo as definições da Matriz GUT.



Critérios da GUT:

- Gravidade:** analise os efeitos poderão ser causados se o projeto não for executado e escolha entre 1 e 5 (extremamente grave o valor é 5).
- Urgência:** verifique o quão rapidamente o projeto deve ser executado (extremamente urgente o valor é 5). Portanto, esse é um fator que leva em conta o prazo e a "pressão".
- Tendência:** caso o projeto não seja realizado ele tende a piorar rapidamente (5) ou pode permanecer mais estável caso não seja solucionado.

Abaixo a pontuação em cada critério para sua escolha (G-U-T) de cada Projeto:
Descrição (opcional):

Proj1 - G: <nome> *

GRAVIDADE – QUAIS OS EFEITOS?

1. Sem gravidade.
2. Pouco grave.
3. Grave.
4. Muito grave.
5. Extremamente grave.

1 2 3 4 5

Sem gravidade. Extremamente grave



Resultados após a sessão de priorização

Em seguida, os projetos que foram votados pela equipe, serão colocados em uma planilha para serem classificados.

Os projetos pririzados estarão classificados.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Carimbo de data/hora	Proj1 - G: <nome>	Proj1 - U: <nome>	Proj1 - T: <nome>	Proj2 - G: <nome>	Proj2 - U: <nome>	Proj2 - T: <nome>	Proj3 - G: <nome>	Proj3 - U: <nome>	Proj3 - T: <nome>	Proj4 - G: <nome>
2	5/12/2023 19:49:19	4	3	5	4	4	3	4	2	5	5
3	5/12/2023 19:51:51	4	3	4	2	3	5	5	4	4	3
4	5/12/2023 19:54:56	4	5	3	4	4	4	5	4	3	3
5	5/12/2023 19:56:14	2	3	2	5	5	5	4	3	3	5
6											
7	Total de cada Critério/Projeto	14,00	14,00	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	13,00	15,00	16,00
8	Média Critério/Projeto - 4 votações	3,50	3,50	3,50	3,75	4,00	4,25	4,50	3,25	3,75	4,00
9	Resultado de cada Projeto	42,88			63,75			54,84			55,25
10											
11											

Projetos Priorizados	Resultado GUT
Proj6: <nome>	68,00
Proj2: <nome>	63,75
Proj7: <nome>	63,75
Proj10: <nome>	59,06
Proj9: <nome>	56,25
Proj4: <nome>	55,25
Proj3: <nome>	54,84
Proj8: <nome>	45,70
Proj1: <nome>	42,88
Proj5: <nome>	33,52


















Resultados após a sessão de priorização

Finalmente, utilizando o Canvas de Projetos, a própria equipe vai planejar os projetos melhores ranqueados.

Sua empresa estará pronta para executar os projetos planejados.

Além de possuir uma ótima lista de projetos para o futuro.

Fernando Zaidan		Treinamento de Gerenciamento de Projetos			
 JUSTIFICATIVAS Passado <ul style="list-style-type: none"> - Falta de uma gestão de Projetos na Empresa - Carência de padronização dos projetos - Necessidade de treinar a equipe - Demanda por melhoria na gestão - Diretoria necessita de uma visão dos projetos - Falta de agilidade dos projetos - Necessidade de melhoria no planejamento 	 PRODUTO <ul style="list-style-type: none"> - Treinamento de 30 horas em gestão de projetos com aplicações práticas 	 STAKEHOLDERS EXTERNOS & Fatores externos <ul style="list-style-type: none"> - Mentor - Escritório de Projetos - Diretoria - Fornecedores das ferramentas 	 PREMISSAS <ul style="list-style-type: none"> - Deve estar preparado o documento Ordem de Serviço (OS) - A equipe tem de estar definida - O Mentor deve estar com os materiais das aulas preparados previamente - Como as aulas serão virtuais, a ferramenta de transmissão deve ser escolhida e testada antes de agendar as aulas - A agenda deve estar fechada com uma semana antes do curso iniciar 	 RISCOS <ul style="list-style-type: none"> - Sem a OS a diretoria não aprova o curso - Se a equipe não estiver definida, então os integrantes não aproveitarão totalmente o curso - Sem o material os participantes não poderão estudar adequadamente - Se não agendar as aulas, podem coincidir com reuniões do instituto - Se a internet não teve uma boa velocidade, então a transmissão do curso pode ser comprometida 	
 OBJ SMART <ul style="list-style-type: none"> - Treinar a equipe virtualmente em no máximo 2 meses - Contemplar o gerenciamento tradicional e ágil - Utilizar ferramentas para práticas - Trabalhar com projetos reais da Empresa - Fazer atividades em grupos de no máximo 4/5 pessoas - Gerar os artefatos reais de um projeto da Empresa 	 REQUISITOS <ul style="list-style-type: none"> - Deve escolher participantes da Empresa que estão diretamente ligados a gestão dos projetos - Deve ter o agendamento prévio dos dias de aula - Não ultrapassar 2 aulas semanais - Necessita de uma ferramenta para realização de forma virtual - Devem ter slides para o conteúdo teórico - Os participantes necessitam de um micro ou Notebook ou mesmo celular com uma velocidade e internet adequada - Os aplicativos/ferramentas devem ser on-line e com a características de cooperação entre membros - Deve possibilitar salas virtuais separadas para cada grupo interagir - Necessita de um certificado de conclusão 	 EQUIPE <ul style="list-style-type: none"> - Mentor - Escritório de Projetos - Participantes 	 GRUPO DE ENTREGAS <ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento do treinamento 2. Preparação da documentação 3. Preparação das aulas 4. Testes da ferramenta de transmissão 5. Realização do curso 6. Entrega dos certificados 	 LINHA DO TEMPO <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 horas 2. 2 horas 3. 10 horas 4. 5 horas 5. 30 horas 6. 3 horas 	
 BENEFÍCIOS Futuro <ul style="list-style-type: none"> - Ter uma equipe apta para conduzir projetos na Empresa - Aumento na agilidade dos projetos - Otimização dos recursos tanto de pessoal quanto tecnológico - Melhoria na documentação dos projetos - Disseminação do conhecimento em gerenciamento de projetos na Empresa 		 RESTRIÇÕES <ul style="list-style-type: none"> - As ferramentas devem ser gratuitas - Deve ter no máximo 25 participantes - Recomenda-se uma velocidade mínima para os participantes de 20M 		 CUSTOS <p>Não se aplica, pois não haverá necessidade de contratação. O uso de ferramentas gratuitas não gerará custos.</p>	





Solução Entregue

1 Plataforma própria

Plataforma de ensino própria, com acesso liberado ao Treinamento base (vídeos de fundamentos e práticas + templates), para todos os colaboradores envolvidos no projeto de priorização, durante 3 meses.

2 Escopo

Todo conteúdo do Treinamento base, acesso da plataforma educacional, suporte, serviços operacionais estão incluídos na proposta. Certificado das 4 metodologias para os participantes. Cuidaremos de tudo!

3 Acompanhamento virtual ou presencial

Oferecemos, como opção, horas de apoio, para acompanhamento ao vivo ou presencial de todo o processo, das reuniões iniciais até a facilitação na sessão de priorização.

Obrigado!

Vamos construir juntos este **diferencial competitivo**?
Em caso de dúvidas estou ao dispor!

contato@fernandozaidan.com.br

[@zaidan.fernando](https://www.instagram.com/zaidan.fernando)

[in/fernandozaidan](https://www.linkedin.com/in/fernandozaidan)

[\(31\) 98822-5523](https://www.whatsapp.com/chat?phone=5531988225523)

www.fernandozaidan.com.br

